



BEHANDELOVEREENKOMST KINDEREN

Therapeut en ouders/verzorgers van cliënt spreken het volgende met elkaar af.

1. Behandeling en informatie

De therapeut biedt cliënt een homeopathische behandeling.

De therapeut informeert cliënt over de aard en het doel van de behandeling, de mogelijke gevolgen en/of risico's en mogelijke alternatieven.

De therapeut stelt samen met de cliënt aanpak voor de behandeling op.

2. Informatie en medewerking

De therapeut informeert cliënt over de duur en de tarieven van de behandeling en de mogelijkheden om een tegemoetkoming te krijgen van de zorgverzekeraar.

Cliënt geeft de therapeut naar beste weten de informatie en de medewerking die hij nodig heeft voor het geven van een goede behandeling.

Indien dit noodzakelijk is voor de behandeling van de cliënt en na schriftelijke toestemming van de cliënt, vraagt de therapeut gegevens over de cliënt op bij de huisarts, specialist of andere hulpverleners.

3. Dossier

De therapeut richt een dossier in voor de cliënt. De therapeut neemt hierin aantekeningen op en andere stukken voor zover deze relevant zijn voor een goede behandeling van cliënt. Cliënt heeft recht op inzage en afschrift van de gegevens in het dossier tenzij de persoonlijke levenssfeer van een derde daarmee wordt geschonden of goed hulpverlenerschap zich daartegen verzet.

De therapeut bewaart het dossier tot twintig jaar na de dag waarop het kind 18 wordt of zoveel langer als dit op grond van goed hulpverlenerschap noodzakelijk is.

4. Geheimhouding

De therapeut zorgt voor geheimhouding van de gegevens van cliënt. De therapeut verstrekt deze gegevens niet aan anderen, tenzij cliënt daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven, de wet een uitzondering bevat of er sprake is van een conflict van plichten

Zie ook het document over privacy. www.jolandevelgersdijk.nl/contact/formulieren.html

Jolande Velgersdijk – Praktijk voor Klassieke Homeopathie

5. Betaling

Voor de actuele kosten kijkt u op de website, bij <https://jolandevelgersdijk.nl/consult/tarieven.html>.

Cliënt betaalt de nota aan de therapeut. Dit kan contant of via overschrijving binnen 14 dagen na de factuurdatum. De voorwaarden van betaling van de praktijk vindt u in het document Betalingsvoorwaarden. www.jolandevelgersdijk.nl/contact/formulieren.html

Bij verhindering, laat de cliënt of de therapeut dit uiterlijk twee dagen - 48 uur - voor de sessie weten. Bij niet tijdige afmelden mag de therapeut de gereserveerde tijd bij de cliënt in rekening brengen.

6. Richtlijnen

De therapeut handelt conform de professionele eisen en richtlijnen van de beroepsvereniging waarbij zij is aangesloten. De beroepsvereniging waarbij de therapeut is aangesloten, is de NVKH, Nederlandse Vereniging voor Klassiek Homeopaten. De therapeut is ook geregistreerd RBCZ therapeut.

7. Klachten

Het kan natuurlijk voorkomen dat u een klacht heeft of het ergens niet mee eens bent. De therapeut streeft altijd naar een goed contact met de mensen die in de praktijk komen. De therapeut hoopt dat u in geval van vragen of ontevredenheid dit kenbaar zult maken bij haar en u er samen uit kan komen.

Indien nodig is er een klachtenregeling voorhanden. Op de website kunt u de folder over de klachtenprocedure vinden. www.jolandevelgersdijk.nl/contact/formulieren.html

Voor akkoord,

Datum

Plaats

Naam van het kind

Ouder of Gezagdragende 1
Naam

Ouder of Gezagdragende 2
Naam

Therapeut
Naam
Jolande Velgersdijk

Handtekening

Handtekening

Handtekening